

## REGELING VERLOF MEDEWERKERS CAO Wsw

Het dagelijks bestuur van het Sociaal Werkvoorzieningsschap Dethon;  
Met instemming van de Ondernemingsraad;  
Gelet op het bepaalde de Collectieve arbeidsvoorwaarden overeenkomst voor de Wsw (zie hfst 6 CAO Wsw).

### Besluiten:

Vast te stellen de navolgende: **"verlofregeling Wsw"**

### Artikel 1. Definities

- a. medewerker: de medewerker in de zin van artikel 1, lid 1 onder c van de CAO Wsw;
- b. CAO Wsw: de collectieve arbeidsovereenkomst voor de sociale werkvoorziening.
- c. volledige dienstbetrekking: Een volledige betrekking als bedoeld in artikel 1, lid 1 onder j van de CAO Wsw.

### Artikel 2.

Een medewerker heeft per kalenderjaar recht op een bepaald aantal verlofuren. Het aantal uren wordt vastgesteld conform het onderstaande schema (artikel 41, lid 2):

Leeftijd:	Aantal verlofuren per jaar bij formele arbeidsduur per week van 36 uur (volledige dienstbetrekking)
<18 jaar	187,80 uur
18 jaar	179,80 uur
19 jaar	172,80 uur
20 t/m AOW	165,80 uur

Voor medewerkers die geen volledige betrekking vervullen wordt de duur van het verlof naar evenredigheid berekend met de voor hen geldende deeltijdfactor.

In afwijking van bovenstaande heeft vanaf 1 januari 2010 een werknemer die geboren is voor 1 januari 1965 en die geen gebruik maakt van artikel 6.12 (seniorenverlof), per kalenderjaar recht op een aantal verlofuren dat afhankelijk is van zijn leeftijd in 2009 conform het schema zoals opgenomen in lid 2, artikel 6.1, van de CAO Wsw.

### Artikel 3. verplicht verlof

1. De directie kan in overleg met de OR, voor medewerkers, maximaal 10 dagen collectieve vakantie, verdeeld over maximaal twee perioden van aaneengesloten dagen vaststellen waarin de werknemers verplicht zijn verlof op te nemen.
2. De directie kan voor Dethon of onderdelen daarvan in overleg met de OR maximaal 10 dagen extra collectieve vakantie vaststellen waarin de werknemers verplicht zijn compensatieverlof op te nemen (in verband met wisselende hoeveelheid werk per periode van het kalenderjaar);
3. Daarnaast kan de directie, in overleg met de OR, nog twee dagen per jaar aanwijzen waarop verplicht verlof of compensatieverlof wordt opgenomen.
4. Wanneer de medewerker geen compensatieverlof beschikbaar heeft met betrekking tot lid 3 dan is deze verplicht standaard-verlof op te nemen.
5. Als er dagen worden aangewezen voor verplicht verlof en een medewerker heeft te weinig verlofdagen omdat hij te kort in dienst is, kan hiervoor in overleg met personeelszaken en de werkleiding een regeling getroffen worden.

#### **Artikel 4. Meenemen verlof**

1. Het totaal aantal verlofdagen moet in het betreffende kalenderjaar worden opgenomen. In overleg met uw direct leidinggevende kunt u maximaal 50% van het u jaarlijks toegekende verlof (niet zijnde compensatieverlof) meenemen naar een volgend kalenderjaar mits de wetgeving dit toelaat.
2. Een gemotiveerd verzoek tot overschrijving van meer dan 50% niet-genoten verlofdagen van het ene naar het volgende kalenderjaar kunt u richten aan het hoofd PO&I. Het hoofd PO&I beslist over het al dan niet honoreren van dit verzoek.
3. De aanspraak op wettelijk verlof (vier keer de arbeidsduur) verjaart na verloop van een half jaar na afloop van het kalenderjaar waarop die aanspraak is ontstaan. Bovenwettelijk verlof verjaart na verloop van vijf jaar na afloop van het kalenderjaar waarop die aanspraak is ontstaan.
4. Medewerkers kunnen conform het gestelde in artikel 6.10 van de CAO Wsw (bovenwettige) uren sparen tot een maximum van 1670 uren bij een fulltime dienstverband.

#### **Artikel 5. Verlof aanvragen en opnemen**

1. Verlof opnemen is alleen toegestaan met toestemming vooraf van de werkleiding.
2. Bij het aanvragen van verlof moet met het volgende goed rekening worden gehouden:
  - a. verlofdagen moeten minstens 2 dagen vooraf bij de leidinggevende worden aangevraagd.
  - b. verlof voor doktersbezoeken en dergelijke moet, als dit mogelijk is, een dag tevoren worden aangevraagd bij de leidinggevende.
  - c. indien het verlof noodzakelijk is en vooraf niet te voorzien was, dan moet dit nog dezelfde dag vóór 10.00 uur gemeld worden bij de leidinggevende.

#### **Artikel 6.**

Indien aan u op uw verzoek verlof wordt verleend op dagen dat u wegens ziekte slechts een gedeelte van de normale werktijd arbeid kan verrichten, gelden deze dagen als hele verlofdagen. Tijdens arbeidsongeschiktheid bouwt een medewerker wettelijk verlof op. De bovenwettelijke dagen worden alleen opgebouwd over het tijdvak van de laatste zes maanden van de aaneengesloten periode van afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan het herstel of ontslag van de werknemer, of het bereiken van de twee jaar arbeidsongeschiktheid.

Zolang de medewerker voor een deel, gedurende ziekte, de voor hem vastgestelde werktijd zijn betrekking vervult, wordt ook bovenwettelijke vakantie opgebouwd conform het gestelde in de CAO, artikel 6.2. Deze periode wordt opgeteld bij de periode van 6 maanden, waarin in ieder geval bovenwettelijke vakantieopbouw plaatsvindt

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'd' or 'f'.A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'd' or 'f'.

**Artikel 7. Regeling volstaat niet of is onvolledig**

Wanneer deze regeling niet volstaat of onvolledig is beslist het Dagelijks Bestuur.

**Artikel 8. Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2011 en kan worden aangehaald als "verlofregeling Wsw".

Vastgesteld in de overlegvergadering van 4 december 2012  
Aangepast in de overlegvergadering van 14 november 2019

Het dagelijks bestuur  
namens deze,

de voorzitter OR

E.T.C. van den Berghen

A blue ink signature consisting of several overlapping horizontal and vertical strokes, representing the name E.T.C. van den Berghen.

A.A.E. Verstraeten

A blue ink signature in a cursive style, representing the name A.A.E. Verstraeten.